

All. A

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI STRONGOLI AI SENSI DELLA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 41, DEL 27.12.2017.

Art. 1 -

Oggetto

1. Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 13 e 56, lett h), del d.lgs. 36/23, e ss.mm.ii., di incarichi di patrocinio legale nell'interesse Comune di Strongoli nei casi in cui la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio non possano essere assunti da organi interni all'amministrazione.

Art. 2 - Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco gli avvocati del libero foro, in forma singola od associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- b) Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Capacità a contrarre con la P.A.
- e) Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni
- f) Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) Esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: rilevabile nel *curriculum vitae* e professionale;
- h) Assenza di procedimenti in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contro il comune di Strongoli ovvero di essere avvocato partecipe di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali;
- i) Comprovata esperienza professionale di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae* nelle materie di cui si chiede l'iscrizione (max 2): civile, penale, amministrativo e lavoro.
- l) Possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno €. 300.000,00 (trecentomila/00 euro);

- m) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/23 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
 - n) Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
 - o) Assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il Segretario generale e i dipendenti dell'Amministrazione.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.
3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.

Art. 3 - Presentazione delle domande

1. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente ed inviate alla pec: protocollo.comunedistrongoli@pec.it entro e non oltre la data del 15 febbraio 2024;
2. La domanda deve contenere:
- a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art. 5;
 - c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

Art. 4 – Formazione e aggiornamento degli elenchi

1. L'Amministrazione procede a formare l'elenco iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.
2. L'Amministrazione, una volta predisposto e approvato l'elenco secondo il proprio ordinamento, provvederà alla pubblicazione dell'elenco nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.
3. È facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. Decorso il termine di 3 anni dalla data di indicazione del presente avviso, l'Amministrazione procede all'aggiornamento/annullamento dell'elenco mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.
4. L'Amministrazione può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale;
 - b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione.

Art. 5 - Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Amministrazione, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.

2. L'Autorità si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 13 e 56, lett. h), del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., l'incarico di cui all'art. 1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali stabiliti dal richiamato art. 4 e considerando altresì:

- a) il livello di complessità della controversia;
- b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*;
- c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
- d) proficua collaborazione con l'Autorità in relazione alla medesima questione;
- e) la complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia;
- f) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

3. La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno n. 3 (tre) professionisti, tenuto conto del livello di complessità della controversia, del valore economico stimato dell'affidamento, dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di specializzazione di riferimento, nonché del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

4. Ciascun professionista consultato dichiara di non essere titolare, amministratore o dipendente con potere di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione nascenti da appalti di lavori, servizi o forniture, nonché di non essere consulente legale, amministrativo o tecnico ovvero prestatori d'opera in favore di soggetti che sono interessati da contenziosi in corso con la stessa.

5. Ciascun professionista consultato fornisce all'Amministrazione un dettagliato preventivo di spesa entro n. 15 (quindici) giorni dall'invio della richiesta; decorso il predetto termine, l'Autorità procede alla valutazione comparativa dei soli preventivi di spesa tempestivamente pervenuti. L'Amministrazione, valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

6. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

7. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare

complessità o novità del *thema decidendum*, l'Amministrazione si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

8. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio Contenzioso dell'Ente cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.

196 e ss.mm.ii., il Comune di Strongoli opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dall'Comune di Strongoli in qualità di titolare del trattamento (sede Via Vigna del Principe, n. 1 88816 - Strongoli; protocollo.comunedistrongoli@pec.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par., 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 13 e 56, comma 1, lett. h), del d.lgs. 36/23;

3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Art. 8 - Responsabile del procedimento e richieste di informazioni

1. Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del presente avviso, il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è il Sig. Vetere Domenico, Responsabile dell'Area Amministrativa;
2. Eventuali informazioni possono essere chieste via pec entro 15 gg. Dalla pubblicazione del presente avviso esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI", all'indirizzo protocollo.comunedistrongoli@pec.it.
3. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale dell'Autorità.

Il Responsabile Area Amministrativa
Vetere Domenico

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DAL QUALE EVENTUALMENTE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI STRONGOLI AI SENSI DELLA REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 41, DEL 27.12.2017.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov.
_____ il _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA
_____, con studio in _____, Via
_____, n. _____, tel./cell. _____ Pec
_____ mail _____

con riferimento all'avviso pubblico del Comune di Strongoli finalizzato alla costituzione di un elenco di avvocati dai quali eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 13 e 56 comma 1, lett. h), del d.lgs. n. 36/23 e ss.mm.ii., nei casi di rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio ai sensi del Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'amministrazione, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41, del 27.12.2017.

CHIEDE

l'iscrizione all'elenco e a una o più (max 2) relative sottosezioni del medesimo, come di seguito indicato:

- sottosezione relativa ai procedimenti in materia civile
- sottosezione relativa ai procedimenti in materia penale
- sottosezione relativa ai procedimenti in materia amministrativo
- sottosezione relativa ai procedimenti in materia di lavoro

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- b) Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati di _____, dal _____;
- b) Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Capacità a contrarre con la P.A.
- e) Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni

- f) Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) Esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: rilevabile nel *curriculum vitae* e professionale;
- h) Assenza di procedimenti in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, contro il comune di Strongoli ovvero di essere avvocato partecipe di una stessa società di avvocati o associazione professionale o che esercitino negli stessi locali;
- i) Comprovata esperienza professionale di durata non inferiore a n. 5 (cinque) anni, dimostrata allegando il proprio *curriculum vitae* nelle seguenti materie: civile, penale, amministrativo e lavoro;
- l) Possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con un massimale assicurato di almeno €. 300.000,00 (trecentomila/00 euro);
- m) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/23 e ss.mm.ii., relativamente alle ipotesi applicabili;
- n) Assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
- o) Assenza di rapporti di parentela o affinità entro il terzo grado con il Segretario generale e i dipendenti dell'Amministrazione.

Si allega il *curriculum vitae*.

_____, li _____
(luogo, data)

Firmato